



**(Mod. 6) LETTERA DI INCARICO DEL PERSONALE**

(Da redigere su carta intestata del Consorzio di imprese turistiche)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del Consorzio di  
Imprese Turistiche denominato \_\_\_\_\_ al fine di  
realizzare il Progetto denominato \_\_\_\_\_

**I N C A R I C A**

il/la sig./sig.a \_\_\_\_\_  
a recarsi in missione a \_\_\_\_\_  
presso<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ per<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
mezzo di trasporto autorizzato: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma dell'incaricato per accettazione)

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

<sup>1</sup> Specificare la manifestazione o l'evento

<sup>2</sup> Specificare la mansione